



03 de julio de 2024  
FEBRERO 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **JEFATURA DE INGRESOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **14** cajas, **27** expedientes y **94** documentos.

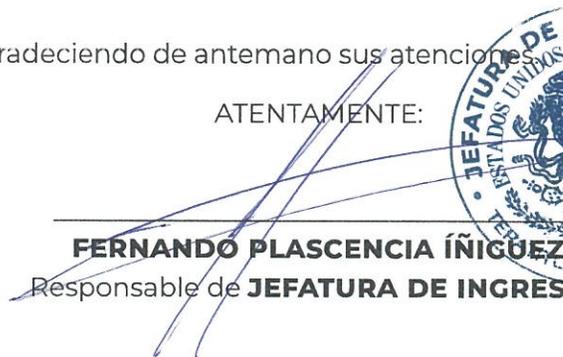
A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (14 cajas, 27 expedientes y 94 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.3 - Jefatura de Ingresos</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>94</b>
Serie: 13.3.6 - Expediente de recibos de ingresos diarios	14	27	94
<b>1 año en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja CAJA 1 LEGAJO 1 Y 2   2024-000090		2	8
Caja CAJA 2 LEGAJO 3 Y 4   2024-000091		2	6
Caja CAJA 3 LEGAJO 5 Y 6   2024-000092		2	6
Caja CAJA 4 LEGAJO 7 Y 8   2024-000096		2	9
Caja CAJA 5 LEGAJO 9 Y 10   2024-000097		2	8
Caja CAJA 6 LEGAJO 11 Y 12   2024-000098		2	7
Caja CAJA 7 LEGAJO 13 Y 14   2024-00009A		2	8
Caja CAJA 8 LEGAJO 15 Y 16   2024-00009B		2	6
Caja CAJA 9 LEGAJO 17 Y 18   2024-00009D		2	6
Caja CAJA 10 LEGAJO 19 Y 20   2024-00009F		2	7
Caja CAJA 11 LEGAJO 21 Y 22   2024-0000A0		2	6
Caja CAJA 12 LEGAJO 23 Y 24   2024-0000A1		2	6
Caja CAJA 13 LEGAJO 25 Y 26   2024-0000A3		2	7
Caja CAJA 14 LEGAJO 27   2024-0000A4		1	4

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

  
**FERNANDO PLASCENCIA ÍÑIGUEZ**  
 Responsable de **JEFATURA DE INGRESOS**



CREADA POR:

  
**TERESITA DE JESUS PEREZ BARAJAS**  
 jefaturaingresos@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

  
 Nombre y firma  
 Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



03 de julio de 2024  
FEBRERO 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **JEFATURA DE INGRESOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **2** cajas, **3** expedientes y **52** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (2 cajas, 3 expedientes y 52 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.3 - Jefatura de Ingresos</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>52</b>
Serie: 13.3.8 - Expediente de pólizas de diario	2	3	52
<b>1 año en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja CAJA 1 LEGAJO 1 Y 2   2024-0000B4		2	41
Caja CAJA 2 LEGAJO 3   2024-0000B6		1	11

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE



**FERNANDO PLASCENCIA INIGUEZ**  
Responsable de **JEFATURA DE INGRESOS**

CREADA POR:

**TERESITA DE JESUS PEREZ BARAJAS**  
jefaturaingresos@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**